

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Управление методической работой в  
дошкольном образовательном учреждении

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дошкольного образования

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Спиренкова Н. Г., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 14  
от 15.05.2018 года

Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_ Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,  
протокол № 1 от 28.08.2020 года

Зав. кафедрой



Н. Г. Спиренкова

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - подготовка студентов к организации методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об основах научного управления дошкольным учреждением;
- формирование умений проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса, организовывать и координировать методическую работу;
- овладение способами планирования, организации, контроля за качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 8 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: наличие представлений об управлении образовательной организацией, теории управления образовательными системами, направлениях деятельности руководителя образовательной организации.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении» предшествует освоение дисциплин (практик): Б1.Б.2 Методология и методы научного исследования; Б1.В.ДВ.1.1 Современные концепции дошкольного образования; Б1.В.ДВ.4.1 Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования; Б1.В.ОД.5 Управление качеством дошкольного образования.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик): Б1.В.ОД.6 Мониторинг качества дошкольного образования; Б1.В.ДВ.3.1 Воспитание активности и самостоятельности у детей дошкольного возраста.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

**ОК-2. готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения**

<p>ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы управления методической работой;</li> <li>- концептуальные основы управления дошкольным образованием;</li> <li>- основы научного управления дошкольным учреждением; уметь:</li> <li>- применять различные технологии организации образовательного процесса в детском саду;</li> <li>- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль образовательного процесса дошкольного учреждения;</li> <li>- проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса, организовывать и координировать методическую работу;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами планирования, организации, контроля за качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.</li> </ul>
--	--

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

**ПК-3. способностью руководить исследовательской работой**

**обучающихся педагогическая деятельность**

ПК-3 способность руководить исследовательской работой обучающихся

знать:  
 - механизмы реализации основных процессуальных и целевых функций управления;  
 - методикой организации работы педагогического коллектива;  
 уметь:  
 - анализировать результаты воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения;  
 - творчески подходить к повышению квалификации воспитателей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;  
 - проводить психолого-педагогический анализ образовательных систем;  
 владеть:  
 - методами педагогической диагностики и оптимизации работы коллектива образовательного учреждения.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Все го час ов	Восьмо й тримес тр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Практические	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Зачет	4	4
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**5. Содержание дисциплины**

**5.1 Содержание модулей дисциплины**

**Модуль 1. Содержание методической работы в ДОУ:**

Аттестация педагогов и руководящих работников дошкольного образования. Управление повышением квалификации педагогических кадров. Формы методической работы в дошкольном учреждении. Правовое регулирование педагогического труда.

**Модуль 2. Функции управления методической работой в дошкольном учреждении:**

Функции управления: целеполагание, планирование, организация, регулирование, контроль, анализ. Планирование методической работы. Нормирование и регулирование методической работы. Контроль и анализ эффективности методической работы.

**5.2 Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)**

**Модуль 1. Содержание методической работы в ДОУ (2 ч.)**

Тема 1. Формы методической работы в дошкольном учреждении (2 ч.)

1. Необходимость методической работы в детском саду.
2. Старший воспитатель – организатор методической работы в дошкольном учреждении.
3. Содержание методической работы: воспитательное, дидактическое, психологическое, физиологическое, техническое, самообразовательное, частно-методическое направления и др.
4. Методические объединения педагогов ДОУ, организация их работы.

5. Организация работы методической службы.
6. Организация семинаров, конференций, семинаров-практикумов, коллективных открытых просмотров и пр.

## ***Модуль 2. Функции управления методической работой в дошкольном учреждении (2 ч.)***

### **Тема 2. Функции управления методической работой (2 ч.)**

1. Информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная (оперативно-функциональное регулирование) функции управления.
2. Планирование методической работы.
3. Контроль и анализ эффективности методической работы.
4. Опережающий характер методической работы в ДОУ.

## ***6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)***

### ***6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы***

#### ***Восьмой триместр (172 ч.)***

#### ***Модуль 1. Содержание методической работы в ДОУ (150 ч.)***

Вид СРС: \*Выполнение индивидуальных заданий

1. Составить план-конспект методического мероприятия (семинара, семинара-практикума, консультации – на выбор студента)
2. Просмотр занятия по DVD и его анализ по схеме:
  1. Общие сведения о занятии: вид, время проведения, тема, цель, задачи.
  2. Санитарно-гигиенические условия; подготовленность оборудования, необходимого для детей и воспитателя, его качество; психологическая подготовка детей к занятию, мотивирование учебной деятельности, создание эмоционального фона. Организация начала занятия. Приемы переключения внимания детей и его концентрации на учебной работе.
  3. Тип и структура занятия, форма проведения, соответствие цели и задачам. Рациональное использование времени.
  4. Содержание занятия, соответствие программе, уровню развития детей. Какие знания, умения, и навыки формируются. Информационная насыщенность занятия. Полнота и последовательность ознакомления детей с материалом. Научный уровень материала, его изложение, связь с жизнью.
  5. Оптимальность выбора методов и приемов работы на каждом этапе занятия. Насколько выбранные методы обеспечивают сознательность и прочность усвоения знания. Содействие познавательной самостоятельности и активному мышлению детей. Учет возрастных и индивидуальных особенностей.
  6. Стимулирование познавательной деятельности детей. Приемы и управления вниманием детей. Стимулирование положительного отношения к учебной деятельности. Методика содержательной оценки знаний, результатов продуктивной деятельности детей.
  7. Воспитание детей в процессе занятия. Какие качества личности формируются. Какие приемы и средства воздействия используются, их эффективность. Меры, обеспечивающие высокую работоспособность детей.
  8. Разработать рекомендации для воспитателя.

#### ***Модуль 2. Функции управления методической работой в дошкольном учреждении (22 ч.)***

Вид СРС: \*Выполнение индивидуальных заданий

1. Для чего разрабатывается миссия образовательного учреждения? Какие этапы выделяются при разработке миссии? Приведите примеры внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на миссию образовательного учреждения.
2. Привести примеры главных средств продвижения образовательных услуг. В чем заключаются особенности индивидуализации образовательной услуги?

3. Разработать эскизы выставок (проекты) в педагогическом кабинете к заседанию педагогического совета, научно-практической конференции, родительской конференции.

4. Разработать сценарий педагогического совета по одной из актуальных тем дошкольного образования с использованием интернет-технологий.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули ( разделы) дисциплины
ОК-2	3 курс, Восьмой триместр	Зачет	Модуль 1: Содержание методической работы в ДОУ.
ПК-3	3 курс, Восьмой триместр	Зачет	Модуль 2: Функции управления методической работой в дошкольном учреждении.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций: Компетенция ОК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Воспитание активности и самостоятельности у детей дошкольного возраста, Инновационные процессы в образовании, Научно-исследовательская работа, Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования, Проектирование предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении, Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении.

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Воспитание активности и самостоятельности у детей дошкольного возраста, Организация научно-исследовательской деятельности педагога, Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений;

демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	магистрант освещает современные точки зрения на проблему, владеет и умело применяет научные термины. Ответ полный, аргументирован данными научных исследований, фактическим материалом (анализом существующих программ и методик, практическим опытом, примерами). Прослеживается системность, научность знаний, межпредметные связи, самостоятельность и логика изложения. Методологическая культура магистранта проявляется в диалектичности, критичности мышления, в овладении мыслительными операциями, в умении выбирать и обосновывать свой вариант решения. Ответ яркий, эмоциональный, изложение грамотное.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

### **8.3. Вопросы, задания текущего контроля**

Модуль 1: Содержание методической работы в ДОУ

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

1. Проанализировать годовой и календарный планы по схеме (используются планы, разработанные в ДОУ г. Саранска).

1) Основные задачи работы дошкольного учреждения в годовом плане и их реализация в последующих разделах; актуальность задач, конкретность их формулировки, учет условий работы детского сада, основных направлений работы города (района, села).

2) Отражение в плане рекомендаций ГУО, учет условий работы дошкольного учреждения.

3) Соответствие плана основным задачам дошкольного образования. Отражение в плане комплексного подходак воспитанию детей, направленности воспитательно-образовательного процесса на охрану и укрепление здоровья ребенка, его физического и психического развития, развития у детей базиса личностной культуры, основанной на общечеловеческих ценностях, обеспечение творческих способностей и интересов.

4) Структура годового плана; ее оптимальность; организационно-педагогические условия.

2. Кейс-задания:

· Заведующая дошкольным учреждением присвоила инструктору по физическому воспитанию 14 разряд по ЕТС. Обоснуйте правомерность или неправомерность действий заведующего. Какой разряд по ЕТС присваивается инструктору по физическому воспитанию имеющему высшее специальное образование и не имеющему стаж работы?

3. Воспитатель дошкольного учреждения обратился к вам с просьбой разъяснить, каким по продолжительности должен быть его рабочий день, как он должен относиться к заданиям заведующего и методиста об изготовлении пособий для методического кабинета и в какое время заниматься этой работой. Что бы Вы ответили воспитателю? Какими способами можно стимулировать работу воспитателя?

Модуль 2: Функции управления методической работой в дошкольном учреждении ПК-3 способность руководить исследовательской работой обучающихся

1. Составить памятку тематической проверки по одному из направлений дошкольного образования.

2. Составить памятку тематической проверки по одному из направлений дошкольного образования.

3. Составить памятку тематической проверки по одному из направлений дошкольного образования

4. Определить показатели и критерии методической работы дошкольного образовательного учреждения

#### **8.4 Вопросы промежуточной аттестации**

##### ***Восьмой триместр (Зачет, ОК-2, ПК-3)***

1. Определить роль педагогического совета в управлении дошкольной образовательной организации.

2. Какими документами определяется содержание старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации?

3. Почему педагогам необходимо повышать квалификацию один раз в три года? Определить формы работы по повышению профессиональной квалификации педагогических кадров

4. Охарактеризовать формы и задачи методической работы в дошкольной образовательной организации.

5. Какие функции выполняет педагогический кабинет в дошкольной образовательной организации? Какие требования предъявляются к оформлению и размещению материалов?

6. Охарактеризовать порядок проведения аттестации руководящих и педагогических работников дошкольного образования. Какие принципы лежат в основе этой процедуры?

7. Охарактеризовать особенности работы дошкольной образовательной организации с родителями в современных условиях

8. Дать характеристику функциям управления методической работой в дошкольной образовательной организации

9. Раскрыть современные подходы к системе планирования работы дошкольной образовательной организации

10. Раскрыть сущность организации как функция управления

11. В чем заключается сущность контроля как функции управления дошкольной образовательной организации

12. Раскрыть специфику и направления работы по управлению педагогическим коллективом.

13. Раскрыть пути повышения качества работы педагогов дошкольной образовательной организации. Как повысить мотивацию педагогов к продуктивной трудовой деятельности?

## **8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом. теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментариумом учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература**

1. Бакшева, Т.В. Основы методической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Бакшева, А.В. Кушакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 122 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457140>

2. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики,

управления и права - Казань : Познание, 2014. - 288 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

3. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации [Электронный ресурс] / М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 64 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211886>

### *Дополнительная литература*

1. Белая, К. Ю. Методическая работа в ДОУ : анализ, планирование, формы и методы / К. Ю. Белая. – М. : ТЦ Сфера, 2008. – 96 с.

2. Виноградова, Н. А. Методическая работа в ДОУ: Эффективные формы и методы : учеб.-метод. пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Н. Ю. Родионова. – М. : Айрис-Пресс, 2008. – 192 с.

3. Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами : учеб. пособие для вузов: доп. УМО вузов РФ / С. В. Воробьева. – М. : Академия, 2008. – 208 с.

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»

3. <http://pedagogy.ru/> - Педагогическая энциклопедия

4. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты

5. <http://www.profile-edu.ru/> - Педагогика для всех

### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
  - прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
  - выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
  - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
  - повторите определения терминов, относящихся к теме;
  
  - продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
  - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
  - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
  - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
  - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
  - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

## **12. Перечень информационных технологий**

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

### **12.1 Перечень программного обеспечения**

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 – Акт на передачу прав № 51 от 12.07.2012 г.
3. 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

### **12.2 Перечень информационно-справочных систем**

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

### **12.3 Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных WebofScience (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

### **Оснащение аудиторий**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

#### Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, интерактивная доска), автоматизированное рабочее место обучающихся в составе (компьютер – 12 шт.), колонки.

#### Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещения для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)